

COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO

(PROVINCIA DI PALERMO)

Prot. n. 11484 del 10.09.2014 - Atto di concessione per occupazione suolo pubblico .

Il Responsabile del Servizio

Vista l'istanza presentata in data 22.07.2014 prot. n. 9890 dalla Sig.ra Valentino Maria, nata a Palermo il 29.11.1976 e residente a Belmonte Mezzagno in via Ugo Foscolo n. 37, titolare di un esercizio commerciale per la vendita di frutta e verdura sito nella via Kennedy n. 9, tendente ad ottenere l'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico antistante l'esercizio commerciale in questione al fine di installare " una pedana in legno dove troverà alloggio una struttura in ferro smontabile per appoggio di cassette di frutta e verdura", per una superficie di mq. 6;

Visto il vigente regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche;

Visto il parere favorevole del Corpo di Polizia Municipale, giusta nota prot. n.10442 del 05.08.2014, in ordine al posizionamento della pedana, "a condizione che venga lasciato libero il marciapiede antistante l'esercizio commerciale di che trattasi e la concessione di occupazione della sede stradale sia contenuta all'interno degli stalli di sosta già individuati sulla stessa sede stradale e, inoltre, venga mantenuta la visibilità della segnaletica stradale verticale ivi installata";

Visti i bollettini di versamento per la complessiva somma di € 187,50 effettuati in favore del Comune in data 16.07.2014 e 04.09.2014, quale canone annuale;

Visto i bollettino di versamento di € 30,00 effettuato nei confronti del Comune in data 04.09.2014 per rilascio autorizzazione - diritti di segreteria;

CONCEDE

Alla Sig.ra Valentino Maria, nata a Palermo il 29.11.1976 e residente a Belmonte Mezzagno in via Ugo Foscolo n. 37, titolare di un esercizio commerciale per la vendita di frutta e verdura sito nella via Kennedy n. 9, l'uso, per anni uno, a far data dalla presente autorizzazione (10.09.2014) e fino al 09.09.2014 , del suolo pubblico al fine di installare in via Kennedy n. 9, nell'area antistante l'esercizio commerciale stesso, "una pedana in legno dove troverà alloggio una struttura in ferro smontabile per appoggio di cassette di frutta e verdura", per una superficie di mq. 6, alle condizioni di cui alla nota prot. n. 10442 del 05.08.2014 del Corpo di Polizia Municipale e cioè: "che venga lasciato libero il marciapiede antistante l'esercizio commerciale di che trattasi e la concessione di occupazione della sede stradale sia contenuta all'interno degli stalli di sosta già individuati sulla stessa sede stradale e, inoltre, venga mantenuta la visibilità della segnaletica stradale verticale ivi installata" e a quelle seguenti:

1. Il concessionario dovrà usare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi pericolo per persone e cose ed installare, qualora necessarie, le segnalazioni e le strutture di protezione prescritte dal codice della strada e delle altre disposizioni vigenti.
2. Il concessionario è diretto ed esclusivo responsabile per i danni arrecati a persone e cose per effetto dell'occupazione del suolo e risponderà degli stessi sotto ogni profilo penale e civile restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune.

3. Il concessionario ha l'obbligo di:
 - a. mantenere l'area occupata in condizioni di perfetta manutenzione seguendo tempestivamente, a sua cura e spese, tutti gli interventi a tal fine necessari.
 - b. non porre in essere alcun intralcio alla circolazione dei veicoli e dei pedoni.
 - c. mantenere in condizione di ordine e pulizia il suolo che occupa, facendo uso di contenitori per i rifiuti:
4. Nel caso di rinuncia la tassa è dovuta per il periodo di effettiva occupazione previa rimessa in ripristino dell'area. Nel caso in cui il ripristino non sia avvenuto a regola d'arte, il Comune sospenderà il rimborso, intimando al concessionario l'esecuzione dei lavori necessari, entro un termine, scaduto il quale il Comune provvederà d'ufficio al recupero di ogni onere sostenuto a carico dell'inadempiente.
5. L'autorizzazione è revocabile in qualsiasi momento, con provvedimento del Comune, quando si verifichi una delle seguenti condizioni:
 - a. L'area debba essere utilizzata per l'uso pubblico originario o per altre pubbliche necessità individuate a giudizio insindacabile dall'Amministrazione;
 - b. L'occupazione dell'area determina difficoltà e pericoli per la circolazione delle persone e dei veicoli;
 - c. Motivi igienici per sopravvenute esigenze che non consentono il mantenimento dell'autorizzazione;
 - d. Mancata osservanza delle condizioni stabilite dal presente atto, dalla legge e dal regolamento.
6. Nel caso di revoca il concessionario ha l'obbligo di ripristinare, a perfetta regola d'arte, l'originario stato dell'area, eseguendo ogni lavoro necessario a sua cura e spese, nel termine assegnatogli; qualora i lavori di ripristino non siano eseguiti o siano effettuati in modo inadeguato o non abbiano conclusione entro la scadenza fissata, verranno effettuati dal Comune che provvederà al recupero delle spese sostenute. L'Amministrazione restituirà la tassa già pagata per il periodo non usufruito, senza alcuna corresponsione di interessi o quant'altro..
7. Quando il concessionario non osserva le condizioni stabilite dalla presente autorizzazione, dalla legge e dal regolamento; in tal caso, il Comune lo diffida ad adeguarsi entro il termine di giorni trenta.
8. Si applicano alla presente autorizzazione le disposizioni previste dalle leggi e regolamenti vigenti, relative alla natura e destinazione dell'area oggetto della stessa autorizzazione.
9. In caso di aumento delle tasse di occupazione suolo pubblico il concessionario è tenuto a corrispondere gli eventuali aumenti.
10. Qualora il concessionario intenda rinnovare la concessione dovrà presentare, entro giorni 60 dalla data di rilascio del presente atto, istanza , in bollo, di rinnovo semprechè ricorrano le stesse condizioni.
11. Il Comune non assume alcuna responsabilità per gli eventuali diritti di terzi connessi all'occupazione.
12. La presente concessione riveste carattere precario.
13. L'installazione del manufatto è comunque subordinata ad ogni altro eventuale adempimento previsto per legge.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Romano Salvatore F.

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Maria Di Liberto