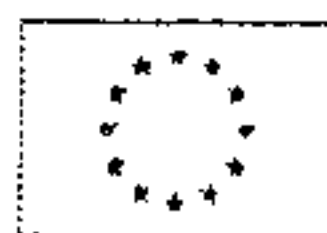


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONCADA PASQUALE**  
Indirizzo **51 VIA CRUILLAS, 90146, PALERMO**  
Telefono **338/7238593**  
Fax  
E-mail **mpascal3@yahoo.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22.05.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DAL 2011 AD OGGI**

**OPERATORE AMMINISTRATIVO**

**DAL 2001 AL 2011**

**COADIUTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

- Assunto presso il Ministero dell'interno, quale vincitore di concorso;
- Assegnato come prima sede presso questura di Ragusa;
- Trasferito nel luglio 2001 presso la prefettura di Palermo ed assegnato all'ufficio Sequestri, con la qualifica di coadiutore amministrativo contabile, dove espleta mansioni esecutive d'ufficio, di ricevimento pubblico e di coordinatore della statistica dell'ufficio sequestri della Prefettura di Palermo.

**DAL 1990 AL 2001**

**C.IM.EL. snc Palermo**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE E GESTORE DEL PERSONALE.**

Ho svolto tale mansione sino al 2001;

**NEL 29.MARZO 1999**

**NOMINA A SOTTOTENENTE co. DELLA CROCE ROSSA ITALIANA**

- 08.NOV. 1999 richiamato in servizio temporaneo senza trattamento stipendiale per esigenze Com.to Prov.le C.R.I. di Palermo presso campo profughi di Termini Imerese (PA), come Dirigente Ufficiale responsabile del campo per la gestione di oltre 150 profughi oltre i propri militari assegnati;
- 12.Dic. 1999 avviato alla XII Base logistica di Bianacavilla (CT) per addestramento;
- 16.Dic. 1999 riprende servizio presso il centro d'Accoglienza di Termini Imerese (PA) congedato il 20.01.2001;
- 07.Feb. 2000 richiamato in servizio temporaneo senza trattamento stipendiale per esigenze Com.to prov. C.R.I. di Palermo presso campo profughi di Termini Imprese (PA), congedato il 19.03.2000;
- Nel 2008 promozione al grado di Tenente commissario della C.R.I.

**CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO**

Iscritto ai sensi dell'art. 13 della legge 08.12.70 n.996, nei quadri del personale volontario V.V.F.F. presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Palermo.

Servizi prestati: per complessivi 20 giorni dal 08.11.1993 ed ulteriori 20 giorni dal 14.09.1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ministero dell'Interno Prefettura di Palermo Via Sampolo 69 Palermo.**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Pubblico, Privato**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE E GESTORE DEL PERSONALE, ORGANIZZATORE DEL PERSONALE, E DELL'ORGANIZZAZIONE DELLO STESSO, RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE, PROMOTORE DELLA PERFORMANCE, OPERATORE AMMINISTRATIVO, VIGILE DEL FUOCO, UFFICIALE DELLA C.R.I.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 23.02.2010 LAUREA Magistrale in Scienze del Governo e delle Amministrazioni;
- 09.11.2006 LAUREATO nella facoltà di Scienze Politiche in Responsabile del Governo e delle Politiche locali;
- 2004 corso regionale di informatica di base;
- 1993 diploma di ragioniere e perito commerciale (Palermo);

Università di Palermo scienze Politiche; ITC F. Ferrara;

Diritto privato, civile, amministrativo, penale, tributario, economia politica, economica internazionale, economia delle aziende pubbliche, economia aziendale, statistica, storia della Sicilia, filosofia, sociologia, ragioneria, scienza politica, inglese, tedesco,

**Dottore Magistrale in Scienze del Governo e delle Amministrazioni;**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Coordinatore della statistica del proprio ufficio (Prefettura di Palermo)

MADRELINGUA

**ITALIANO / TEDESCO**

ALTRA LINGUA

**TEDESCO**  
eccellente  
buono  
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

**INGLESE**  
eccellente  
buono  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

**SPAGNOLO**  
buono  
buono  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperienza relazionale acquisita sul campo in qualità di ufficiale responsabile del campo profughi

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Quotidiano incontro con il pubblico presso la Prefettura di Palermo;

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE E GESTORE DEL PERSONALE, ORGANIZZATORE DEL PERSONALE, E DELL'ORGANIZZAZIONE DELLO STESSO, RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE, PROMOTORE DELLA PERFORMANCE** della ditta C.IM.EL. snc di Moncada Gaetano & Pisano Francesco

Ufficiale (S. TEN) responsabile del campo profughi di termini Imerese (PA)

Esperienza organizzativa, valutazione della performance, valutazione del proprio personale acquisita sul campo in qualità di ufficiale responsabile del campo profughi, con la gestione di oltre 150 persone;

Nell'ambito dell'ufficio sequestri (Prefettura) coordinatore della statistica, ed inserito nel lavoro di staff proprio ufficio;

Rappresentante dei lavoratori della sicurezza 626 del posto di lavoro.

Organizzatore dei dipendenti della ditta C.IM.EL. dal piano di lavoro alla partecipazione nelle varie gare d'appalto.

CON IL COMPUTER PROGRAMMI WORD ED EXCEL ACQUISITI CON CORSO REGIONALE SOPRA DESCRITTO ED UTILIZZATE QUOTIDIANAMENTE NEL PROPRIO AMBITO LAVORATIVO. CONOSCENZA DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA;

TASTIERISTA KEBOARD AUTODIDATTA

IN POSSESSO DI PORTO PISTOLA PER USO SPORTIVO, PARTECIPATO A GARE DI TIRO CON PISTOLA CAL.9X21 E CARABINA ORGANIZZATI DALL'UNUCI PALERMO

A-B-C-D;

Palermo, 26-10-2011

